

ÇINARALTI YEREL EYLEM GRUBU DERNEĞİ
FAALİYET (EĞİTİM) TANITIM MALZEMESİ TEKNİK ŞARTNAME

Dernek Yönetim Kurulumuz tarafından alınan karar gereğince aşağıda adet, miktarı, özellikleri ve tanımı belirtilen harcama kalemlerinin Derneğimizce piyasadan tedarik edilmesini karar verilmiştir.

FAALİYETİN ADI		1.2 Hediyeelik eşya üretimi ve el sanatları üretiminde ambalajlama ve paketleme ile ilgili eğitimler, çalışmalar		
SIRA	HARCAMA KALEMİ TANIMI	REFERANS TEKNİK ÖZELLİKLER	BİRİM	MİKTAR
1	Kalem	Plastik	Adet	50
2	Çanta	Karton	Adet	50
3	Afiş	50*70 cm, Parlak kuşe	Adet	4
4	Pankart	100*150 cm, Vinil	Adet	1

TEKLİFE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR

NOT:

- Verilen Teklifler KDV Hariç olarak verilecektir.
- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi 90 gündür.
- Tekliflerin idare tarafından onaylanmasından itibaren ürünler 30 gün içerisinde idareye temin ve teslim edecektir.
- Teklifte belirtilen ürünlerin montaj ve kurulumu yüklenici tarafından yapılacak ve en az 1 yıl süre ile garantili olacaktır.
- Ürünlerin tesliminden itibaren idare tarafından gerekli belgeler düzenlendikten sonra (Fatura, Garanti Belgeleri, v.b.) ödeme, yüklenicinin/tedarikçinin belirteceği banka hesap numarasına idarenin öngördüğü en geç 90 gün içerisinde yapılacaktır. Yüklenici idarenin isteyeceği her türlü yasal belgeyi sunmayı peşinen kabul eder.
- İdareye Teklif verme tarihi son 24.06.2026 tarihi saat 17.00'dir. Bu tarihten sonraki teklifler idarece değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Teklif (proforma fatura) ve teknik şartname dokümanlarının tüm sayfaları tedarikçi firma tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.
- Tedarikçinin/hizmet sağlayıcının tüzel kişi olması durumunda; tekliflerin/proforma faturaların ekinde Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış, tedarikçinin ortaklık yapısını gösteren bir belge olmalıdır. Belge imzalanmış, kaşelenmiş ve belgeye tarih atılmış olmalıdır.
- Tedarikçi/hizmet sağlayıcının gerçek kişi olması durumunda; kimlik kartının bir kopyası olmalıdır.
- Fatura ile teklifler/proforma faturadaki bilgiler uyumlu olmalıdır.
- Fatura, teklifi veren tedarikçi tarafından düzenlenmiş olmalıdır.
- Fatura, tedarikçi gerçek kişi ise kendisi tarafından; tüzel kişi ise tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanmış olmalıdır. İmza sirkülerinde temsil ve ilzama yetkili birden fazla kişi müştereken yetkilendirilmişse, bu kişilerin imzalarının birlikte bulunması gerekir.
- Tedarikçi gerçek kişi ise sadece kendisinin; tüzel kişi ise tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından noter onaylı imza sirküleri sunulmalıdır.
- E-fatura düzenlenmesi durumunda; E-faturanın "XML" uzantılı hali sunulmalıdır.
- E-fatura düzenlenmesi durumunda; "IPARD programı çerçevesinde TKDK tarafından destek kapsamına alınan 77-202-0-0-00002-07-25 başvuru numaralı proje kapsamında temin edilecek uygun harcama kalemleri için düzenlenmiştir" ifadesi faturanın "Genel Açıklamalar" kısmına yazılmalıdır.
- Fatura KDV istisnaları düzenleneceği için "7424 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA III Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması'nın 28/2. maddesi gereğince, 10.06.2026 Tarih ve KDV.IPA.CERT.2026/3 Sayılı KDV İstisna Sertifikasına istinaden KDV hesaplanmamıştır." ifadesi şerh olarak faturaya işlenecektir.
- Ödemenin yapılacağı IBAN hesap numarası, teklif veren ve faturayı kesen gerçek/tüzel kişi adına kayıtlı olmalı ve hesap numarası fatura üzerinde yer almalıdır.

19.06.2026

Oğuzhan Erdi ATAĞ

ÇINARALTI YEG DERNEĞİ YÖNETİM
KURULU BAŞKANI